

Bijlage 5 Concept Overeenkomst ten behoefte van ICT Prestatie betreft Levering End User Devices en aanverwante dienstverlening



Datum

30 maart 2023

Zaaknummer

Inhoudsopgave

Algemeen	4
Artikel 1. Definities.....	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Duur van de Overeenkomst.....	4
Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen.....	5
Omschrijving ICT Prestatie	5
Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 6. Begeleiding Personeel van Leverancier	5
Artikel 7. Implementatie	6
Artikel 8. Acceptatie.....	6
Artikel 9. Onderhoud en ondersteuning.....	6
Artikel 10. Gebruiksrechten	6
Artikel 11. Hosting	6
Artikel 12. Exit-plan.....	6
Artikel 13. Verwerking van persoonsgegevens.....	6
Artikel 14. Communicatie en informatievoorziening.....	7
Artikel 15. Prijzen en tarieven.....	7
Artikel 16. Verantwoording, facturering en betaling.....	7
Juridische aspecten	8
Artikel 17. Boetebeding	8
Artikel 18. Nietige bepalingen	8
Artikel 19. Geschillen en rechtbank	8

Ondergetekenden

Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Dijk en Waard gevestigd te Heerhugowaard aan de Parelhof 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85028827, rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester de heer drs. M.F. Poorter, hierna te noemen: de Opdrachtgever

en

Leverancier

Onbekend, statutair gevestigd te onbekend ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer onbekend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door onbekend, functie , verder te noemen Leverancier.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een levering en dienstverlening betreft.
- b. De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens Europese openbare procedure.
- c. De Leverancier correct en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- d. De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de ICT Prestatie aan Leverancier op te dragen.
- e. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
- f. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (begrippen) van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2020, verstaan onder:

GIBIT	Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) Versie 2020
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.

Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- a. Dit document;
- b. Verwerkersovereenkomst d.d.;
- c. Retransitieovereenkomst, d.d. ;
- d. Nota van Inlichtingen d.d.
- e. Aanbestedingsstukken d.d.
- f. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT versie 2020 (GIBIT);
- g. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen versie 2021-1 (maart 2021);
- h. Offerte Leverancier, d.d. .

02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd of reeds in bezit Leverancier.

03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

04. De Opdrachtgever en Leverancier zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.

05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in het DAP.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.

02. De Overeenkomst loopt af op 31 december 2025.

03. Opdrachtgever kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, 2 maal verlengen met een periode van maximaal 12 maanden. De Opdrachtgever zal deze beslissing, per verlengingsoptie, 3 maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Leverancier kenbaar maken.

04. De looptijd van het Onderhoud is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

05. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

06. De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
07. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT:
- Onderhoud;
 - Gebruiksrechten;
 - Hosting.
08. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting, beveiligingsmaatregelen, audits, meewerken aan de uitvoering van rechten van betrokkenen en toepasselijk recht.
09. De Leverancier is bij beëindiging dan wel ontbinding van de overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de Dienstverlening aan een andere organisatie te doen plaatsvinden. Leverancier is gehouden gedurende een periode van maximaal drie (3) maanden na beëindiging dan wel ontbinding van de overeenkomst de dienstverlening op zodanige wijze af te ronden dat voortzetting hiervan door een andere partij mogelijk wordt zonder dat verlies van kwaliteit van de dienstverlening optreedt. Leverancier verklaart nu reeds voor alsdan volledig te zullen meewerken aan de totstandkoming van een dusdanige schriftelijke retransitieovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en het wissen van persoonsgegevens, zodat de overgang van de betreffende dienstverlening van Leverancier aan Opdrachtgever of aan een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde ongestoord kan plaatsvinden en dat derhalve deze overgang geen invloed zal hebben op de continuïteit van de betreffende dienstverlening aan Opdrachtgever. De in dit artikel genoemde verplichtingen gelden ongeacht de reden van beëindiging dan wel ontbinding van de overeenkomst en wordt geacht zonder verdere kosten voor Opdrachtgever plaats te vinden.

Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon, die namens hem als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving ICT Prestatie

Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst

01. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan wat beschreven is in de in artikel 2. genoemde documenten.
02. Leverancier garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT.
03. Leverancier stelt Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat om te allen tijde realtime en 24/7 de data automatisch uit de ICT Prestatie te onttrekken. Leverancier levert aan Opdrachtgever een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de ICT Prestatie ten grondslag liggende datamodellen inclusief kenmerken, relaties en eventueel toegepaste berekeningen, teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de gegevens zelf te ontsluiten, te interpreteren te verwerken en of te publiceren.

Artikel 6. Begeleiding Personeel van Leverancier

01. Personeel van Leverancier is verplicht om aanwijzingen van de Opdrachtgever altijd direct op te volgen.
02. Leverancier voert Prestaties uit, geheel naar eigen inzicht, zelfstandig en voor eigen rekening en risico.

03. Leverancier zorgt ervoor dat Personeel van Leverancier zich in geval van ziekte tijdig ziek en weer hersteld melden bij de Opdrachtgever. Onder 'tijdig ziek en hersteld melden' wordt verstaan: dezelfde ochtend voor 8.30 uur (telefonisch).
04. Contractant is gehouden gevolg te geven aan een tijdig verleende en verantwoorde aanwijzing omtrent het resultaat van Prestaties. Voor het overige zal Contractant bij het uitvoeren van Prestaties waar mogelijk rekening houden met redelijke wensen van opdrachtgever, mits dit naar het oordeel van Contractant bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van Prestaties. Gemeente heeft uitdrukkelijk géén zeggenschap over de werkzaamheden van Contractant. Contractant is dus vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Gemeente uit te voeren. Hij heeft Gemeente vooraf laten weten op welke wijze die uitvoering zal geschieden en Gemeente is daarmee akkoord. Het is de verantwoordelijkheid van Contractant om, in geval van voortschrijdend inzicht of gewijzigde omstandigheden, de uitvoering van Prestaties nader af te stemmen met Gemeente.
05. Contractant brengt Gemeente onverwijld in kennis van de voltooiing van Prestaties, indien Gemeente daarvan anders niet op de hoogte zou zijn. Contractant legt aan Gemeente verantwoording af over de wijze waarop hij zich van zijn taak heeft gekweten. Indien Contractant ten laste van Gemeente gelden heeft uitgegeven of te diens behoeve heeft ontvangen, legt Contractant daarvan rekening en verantwoording af.
06. Gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Contractant ook voor andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht, mits dit een goede uitoefening van Prestaties niet in de weg staat.

Artikel 7. Implementatie

01. De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan zoals bedoeld in artikel 5.3 GIBIT.
02. De Implementatie dient uiterlijk te zijn voltooid zoals wordt opgenomen in een nader overleg vast te stellen Implementatieplan.

Artikel 8. Acceptatie

01. De Acceptatieprocedure verloopt conform artikel 7 GIBIT.

Artikel 9. Onderhoud en ondersteuning

01. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig ;
 - a. artikel 8 GIBIT
02. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn,
03. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zonder nadere Vergoeding.

Artikel 10. Gebruiksrechten

01. Leverancier levert Gebruiksrechten volgens artikel 17.3 GIBIT.

Artikel 11. Hosting

02. Leverancier levert Hosting overeenkomstig een nader op te stellen service level agreement.

Artikel 12. Exit-plan

01. De overstap van Opdrachtgever naar een ander systeem, afschaling en/of overdracht wordt uitgewerkt overeenkomstig artikel 22 GIBIT.

Artikel 13. Verwerking van persoonsgegevens

01. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
02. De verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.

03. Als de Opdrachtgever door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Leverancier aantoonbaar verwijtbaar is, is de Leverancier een boete verschuldigd aan de Opdrachtgever. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Opdrachtgever.

Artikel 14. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per kwartaal een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- a. tevredenheid beide Partijen;
 - b. voortgang van de Prestatie(s)
 - c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - d. relatiemanagement;
 - e. signaleren en oplossen knelpunten;
- Leverancier maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
02. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Leverancier zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Leverancier maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
03. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eind evaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
04. De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 15. Prijzen en tarieven

01. De ICT Prestaties worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Leverancier.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
03. Alle bedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 9.1 GIBIT uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Bedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
04. In aanvulling op artikel 9.8 GIBIT vanaf één jaar na 31 december 2024.

Artikel 16. Verantwoording, facturering en betaling

01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van het gestelde in artikel 9.2 GIBIT en eventuele nadere afspraken.
01. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 9.3 GIBIT, bevat een factuur ook
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw;
 - een specificatie van de verrichte ICT Prestatie(s);
 - Inkoopordernummer deze wordt per mail door de crediteurenadministratie gestuurd.
02. Leverancier zendt facturen digitaal naar crediteuren@dijkenwaard.nl t.a.v. de heer W. Westerdijk of via e-facturatie. E-facturatie bevat alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS) en een selectie van de optionele elementen, die bovendien aan alle business rules voldoen.
02. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen voor boetes die Leverancier verschuldigd is aan de Opdrachtgever, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

03. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Leverancier op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Juridische aspecten

Artikel 17. Boetebeding

01. Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Leverancier, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, een boete van € 5.000,- verschuldigd.

Artikel 18. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst, in aanvulling op artikel 2.4 GIBIT, nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 19. Geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden, in aanvulling op artikel 23.3 GIBIT, zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 23.3 GIBIT, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever de heer drs. M.F. Poorter

Voor akkoord Leverancier

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____